

## **REGULAMIN I PROGRAM STUDENCKICH PRAKTYK WAKACYJNYCH**

**dla studentów III roku Wydziału Farmaceutycznego – kierunek farmacja**

### **W APTECE OGÓLNODOSTĘPNEJ**

**ROK AKADEMICKI 2019 / 2020**

#### **1). Cel praktyki:**

Celem praktyki jest zapoznanie Studenta z całokształtem funkcjonowania apteki ogólnodostępnej, **ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z wykonaniem leków recepturowych** oraz kształtowanie i utrwalanie cech wymaganych w zawodzie farmaceuty.

#### **2). Regulamin praktyki:**

- Zgodnie z treścią §4 pkt. 1 Zarządzenia nr 66 / 18 Rektora Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu z dnia 25 czerwca 2018 roku „*w sprawie ustalenia Regulaminu praktyk wakacyjnych / zawodowych realizowanych przez studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu*”, Wydział organizuje praktyki Studentom w ramach podpisanych przez Uczelnię Porozumień. Organizacja praktyk w wybranym przez Studenta podmiocie, wymaga złożenia przez Studenta stosownej dokumentacji oraz zgody Opiekuna praktyk;
- Warunkiem rozpoczęcia praktyki jest złożenie pisemnej zgody Kierownika apteki na przyjęcie Studenta na praktyki (wg wzoru Zaświadczenia) oraz podpisanie Porozumienia pomiędzy Apteką a Uniwersytetem Medycznym im. K. Marcinkowskiego w Poznaniu;
- Po podpisaniu Porozumienia przez obie Strony, Student otrzymuje Skierowanie na praktykę, które upoważnia go do odbycia praktyki w danej Aptece;
- Student w czasie praktyki pracuje pod bezpośrednim nadzorem ze strony Opiekuna praktyki tj. mgr farmacji posiadającego: specjalizację z zakresu farmacji aptecznej lub co najmniej trzyletni staż pracy w aptece ogólnodostępnej;
- Student odbywa praktykę w wymiarze 160 godz. dydaktycznych (jedna godzina dydaktyczna trwa 45 minut);
- Czas trwania praktyki - 20 dni roboczych, 8 godz. dydaktycznych dziennie (bez dyżurów nocnych, sobót, niedziel i świąt);
- Praktykę wakacyjną należy odbyć w miesiącach wakacyjnych tj.: od 01.07.2020r. a 11.09.2020r. w terminie określonym w Porozumieniu. Odbycie praktyki w innym terminie wymaga uzyskania indywidualnej zgody Dziekana Wydziału Farmaceutycznego. W czasie trwania praktyki nie ma możliwości dokonywania zmian terminu w jej odbywaniu;
- Po rozpoczęciu praktyki Student zobowiązany jest bezzwłocznie przesłać harmonogram pracy do wyznaczonego z ramienia Uczelni Opiekuna praktyki (nauczyciela akademickiego);

- W razie nieobecności (spowodowanej chorobą lub innym zdarzeniem losowym) Student jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Opiekuna praktyki w aptece i jej usprawiedliwienia (na podstawie zwolnienia lekarskiego lub innego dokumentu);
- Student jest zobowiązany także do zgłoszenia każdej nieobecności właściwemu Opiekunowi praktyki ze strony Uczelni;
- Każda nieobecność musi zostać odnotowana w Dzienniku Praktyki, usprawiedliwiona dołączonym zaświadczeniem lekarskim lub innym dokumentem prawnym i bezwzględnie odrobiona w terminie uzgodnionym z Kierownikiem apteki, Opiekunem w aptece i Opiekunem ze strony Uczelni;
- Pracownik apteki, pełniący funkcję Opiekuna Studenta, ma za zadanie zapoznać Studenta z właściwymi dla apteki zasadami BHP, wymaganymi podczas pracy w aptece, których Student jest zobowiązany przestrzegać;
- Student ma obowiązek posiadania ubezpieczenia OC (zawieranego za pośrednictwem Uczelni z firmą ubezpieczeniową lub indywidualnie przez studenta).
- Jeśli jest wymagane - Student ma obowiązek posiadania własnej odzieży ochronnej (fartuch, obuwie), identyfikatora wykonanego przez studenta we własnym zakresie, zaświadczenia o szczepieniu przeciw WZW B, aktualnej książeczki do celów sanitarno-epidemiologicznych;
- Student w czasie praktyki ma obowiązek prowadzenia:
  - 1/. Zeszytu praktyk ze szczegółowym opisem wykonanych leków recepturowych i wpisanym numerem recepty na sporządzony lek recepturowy;
  - 2/. Dziennika praktyk, w którym odnotowuje godziny odbywania praktyki oraz wykonywane czynności potwierdzone na bieżąco podpisem Opiekuna w aptece (karty tygodniowe Dziennika praktyk sprawdza i podpisuje Opiekun praktyki raz w tygodniu, natomiast pomocniczy zeszyt praktyk powinien być sprawdzany i podpisywany codziennie);
- Zaliczenie praktyki odbywa się u wyznaczonego Opiekuna praktyki (nauczyciela akademickiego) w Katedrze i Zakładzie Technologii Postaci Leku. Student, który ukończył praktykę wakacyjną do dnia 31.08.2020r. jest zobowiązany do jej zaliczenia do dnia 07.09.2020r. Pozostali Studenci mają obowiązek zaliczyć praktykę w najbliższym możliwym terminie, jednak nie później niż do 14.09.2020r. Zaliczenie polega na rozmowie oceniającej przebieg praktyki i nabyte umiejętności praktyczne oraz rzetelnym wypełnieniu ankiety dotyczącej odbytej praktyki wakacyjnej.  
Dokumenty wymagane do uzyskania zaliczenia u wyznaczonego Opiekuna (nauczyciela akademickiego):
  - 1/. wypełniony Dziennik Praktyk z opinią Opiekuna praktyki z apteki ogólnodostępnej, w której Student odbył praktykę;
  - 2/. wypełniony Zeszyt Praktyk z opisem wykonanych recept;
  - 3/. Zaświadczenie potwierdzające odbycie praktyki w aptece;każdy z dokumentów musi zostać opatrzony pieczęcią danej apteki ogólnodostępnej i Opiekuna praktyki w aptece.

Kwestie nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Wydziałowego Kierownika Studenckich Praktyk Wakacyjnych i Zawodowych w oparciu o Zarządzenie nr 66 / 18 Rektora Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu z dnia 25 czerwca 2018 roku i inne obowiązujące akty prawne.

### 3). Program praktyki:

#### Czynności wstępne (30 godzin dydaktycznych):

##### a. organizacja pracy w aptece:

- zapoznanie Studenta z:

- rozmieszczeniem poszczególnych pomieszczeń apteki,
- zakresem obowiązków na poszczególnych stanowiskach pracy,
- warunkami przechowywania produktów leczniczych, wyrobów medycznych, surowców farmaceutycznych (z uwzględnieniem wykazów A, B i N),

##### b. wykonywanie czynności pomocniczych w tym: przyjmowanie i rozkładanie leków i materiałów medycznych oraz z ich metkowaniem,

##### c. zapoznanie Studenta z wybranymi czynnościami fachowymi wchodzącymi w zakres pracy magistra farmacji, tzn.:

- z zasadami realizacji i retaksacji recept,
- z prowadzeniem ksiąg aptecznych (narkotyczna, spirytusowa),
- z podstawami posługiwania się aptecznym programem komputerowym,
- z zasadami zamawiania leków, materiałów medycznych i kosmetyków,
- z kontrolą dat ważności leków i materiałów opatrunkowych,
- z zasadami importu docelowego leków oraz import równoległy,
- z zasadami korzystania z literatury fachowej i czasopism branżowych (Farmakopea Polska, Urzędowy Wykaz Produktów Leczniczych, Leki Współczesnej Terapii, Receptariusz, Pharmindex itp.)

#### Czynności związane z wykonywaniem leków recepturowych (130 godzin dydaktycznych):

- umiejętność czytania recept,
- obliczanie dawek (*pro dosi, pro die*),
- sprawdzanie dawek dla dzieci,
- opisywanie leków recepturowych (kolory i treść etykiet),
- wykonywanie różnych postaci leków recepturowych (co najmniej 40 recept) i dokładne opisanie w pomocniczym zeszycie recepturowym oraz wpisanym numerem recepty na sporządzony lek recepturowy,

#### Uwagi końcowe:

1. Wszystkie czynności wykonywane przez Studenta w aptece powinny być nadzorowane przez Opiekuna praktyki.
2. Po zakończeniu praktyki, Opiekun praktyki potwierdza swoim podpisem w Dzienniku praktyk jej przebieg i wystawia opinię o pracy Studenta.
3. Praktyka studencka w aptece ogólnodostępnej wizytowana jest przez Opiekuna studenckich praktyk wakacyjnych (nauczyciela akademickiego).