

# REGULAMIN

## PROWADZENIA I PISANIA PRAC DYPLOMOWYCH

### W KATEDRZE I ZAKŁADZIE TECHNOLOGII POSTACI LEKU

ROK AKADEMICKI 2022/2023

## § 1 DOKUMENTY NORMUJĄCE

Dokumentami regulującymi sposób prowadzenia, pisania i oceny prac magisterskich i licencjackich oraz przebiegu egzaminu magisterskiego w Katedrze i Zakładzie Technologii Postaci Leku (KiZTPL) są:

1. Obowiązujący Regulamin Studiów Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu.
2. Decyzje Dziekana w sprawie prac magisterskich i licencjackich („Zasady przygotowania prac dyplomowych – licencjackich i magisterskich na Wydziale Farmaceutycznym UMP” dostępne na stronie internetowej Wydziału w zakładce Dla studentów/Dla studentów ostatnich lat studiów).
3. Komunikaty wydane przez Władze Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu w sprawie sytuacji epidemicznej wywołanej przez koronawirusa SARS-CoV-2
4. Niniejszy Regulamin.

## § 2 INFORMACJE OGÓLNE

1. Liczbę magistrantów w KiZTPL ustalają w każdym roku akademickim Prodziekani ds. danych kierunków studiów (farmacja, analityka medyczna, kosmetologia).
2. Kierownik KiZTPL dokonuje imiennego przydziału magistrantów do kierowników/opiekunów prac uwzględniając w miarę możliwości preferencje studentów, aktualnie realizowane lub planowane projekty badawcze oraz obciążenie pracowników (pensum dydaktyczne).
3. Kierownik KiZTPL zatwierdza wstępne tematy prac magisterskich zaproponowane przez potencjalnych Kierowników prac przed ich wprowadzeniem na Radę Wydziału.
4. Za organizację ćwiczeń specjalistycznych dla wszystkich magistrantów odpowiedzialny jest dr Marcin Skotnicki. Ćwiczenia specjalistyczne mogą być prowadzone wymiennie przez poszczególnych kierowników/opiekunów lub innych pracowników KiZTPL nie będących kierownikami/opiekunami prac magisterskich.
5. Kierownik pracy decyduje o gotowości danej pracy magisterskiej do przedłożenia jej kierownikowi KiZTPL i recenzentowi.

## § 3 OBOWIĄZKI KIEROWNIKA/OPIEKUNA PRACY

1. Kierownik pracy formułuje temat pracy. Temat pracy może być zaproponowany przez studenta, ale o jego przyjęciu decyduje kierownik pracy.
2. Problematyka badań powinna być ustalona i przedstawiona studentowi przez kierownika/opiekuna pracy najpóźniej do końca I semestru roku akademickiego, w którym realizowana jest praca.
3. Przed rozpoczęciem wykonywania pracy Kierownik/opiekun pracy wraz ze studentem określają podstawowe jej cele.
4. Kierownik pracy na podstawie obowiązujących przepisów określa wymagania dotyczące pisania pracy, których spełnienie gwarantuje pozytywną ocenę.
5. Obowiązkiem kierownika/opiekuna pracy jest udzielanie studentowi konsultacji, w zakresie merytorycznej treści, przeprowadzenia badań, zasad korzystania z literatury i redakcji pracy.

6. Kierownik/opiekun pracy ma obowiązek systematycznego sprawdzania i zatwierdzania kolejnych etapów pracy.
7. Student jest zobowiązany przedłożyć gotową pracę Kierownikowi KiZTPL oraz kierownikowi/opiekunowi nie później niż 3 dni robocze przed jej złożeniem do kontroli antyplagiatowej. Po uzyskaniu pozytywnego wyniku ww. kontroli student może przystąpić do wydruku ostatecznej wersji pracy.
8. W obronie pracy magisterskiej ze strony KiZTPL powinien uczestniczyć kierownik i opiekun pracy magisterskiej (należy to uwzględnić planując termin obrony).
9. Obowiązkiem kierownika/opiekuna pracy jest zapewnienie prowadzenia przez studenta badań zgodnie z zasadami dobrej praktyki laboratoryjnej.

#### § 4

#### OBOWIĄZKI STUDENTA

1. Przed przystąpieniem do realizacji pracy magisterskiej/licencjackiej student podpisem poświadcza fakt zapoznania się z Regulaminem Prowadzenia i Pisania Prac Dyplomowych w Katedrze i Zakładzie Technologii Postaci Leku UMP.
2. Studenci zobowiązani są do przekazania aktualnego adresu e-mail kierownikowi/opiekunowi pracy oraz w sekretariacie Katedry. Opcjonalnie mogą również przekazać numer telefonu kontaktowego.
3. Studenci kierunku farmacja realizujący pracę magisterską na terenie Katedry, Pracowni oraz w ramach programu Erasmus mają obowiązek uczestniczyć w ćwiczeniach specjalistycznych zgodnie z harmonogramem zajęć ustalonym z dr. Marcinem Skotnickim (zajęcia obowiązkowe).
4. Czas pracy studentów związany z realizacją pracy na terenie Katedry/Pracowni oraz poza nią (biblioteka, prace ankietowe, inne jednostki naukowe) jest uzgadniany z opiekunem/kierownikiem pracy i kontrolowany (lista obecności podpisana każdorazowo przez studenta i opiekuna/kierownika z uwzględnieniem liczby godzin spędzonych danego dnia na stanowisku pracy lub np. w bibliotece)
5. Studenci zobowiązani są do samodzielnego przygotowania pracy magisterskiej zgodnie z wymaganiami określonymi przez dokumenty wymienione w § 1.
6. Praca magisterska powinna dotyczyć zagadnień i problemów badawczych - teoretycznych i/lub praktycznych. Realizowanie pracy powinno wykazać umiejętności studenta w zakresie czynnego posługiwania się wiedzą nabytą w czasie studiów, samodzielnego poszukiwania materiałów źródłowych oraz analitycznego myślenia i logicznego wnioskowania.
7. Studenci zobowiązani są do przygotowania i przedstawienia na forum Katedry dwóch prezentacji. Pierwszej, dotyczącej założeń pracy magisterskiej oraz drugiej podsumowującej uzyskane wyniki badań.
8. O terminach ćwiczeń specjalistycznych oraz prezentacji studenci zostaną poinformowani do 30 listopada 2022 r.
9. Obowiązkiem studenta przed rozpoczęciem realizacji pracy magisterskiej jest zapoznanie się z grafiką planowanych nieobecności kierownika/opiekuna w bieżącym roku akademickim.
10. W trakcie realizacji pracy magisterskiej student zobowiązany jest do regularnego sporządzania notatek w zeszycie laboratoryjnym (opis użytych w pracy materiałów, metod, uzyskanych wyników oraz źródeł pozyskanych informacji). Zeszyt laboratoryjny jest własnością KiZTPL i powinien być złożony kierownikowi pracy przed obroną pracy.

11. Wygląd strony tytułowej oraz 3 pierwszych kartek pracy magisterskiej/licencjackiej powinny być zgodne z zaleceniami zawartymi na stronie [wf.ump.edu.pl](http://wf.ump.edu.pl), Sprawy studenckie/Dyplomowanie/Wzór pisania pierwszych trzech kartek pracy (plik PDF).
12. Struktura pracy, sposób redakcji oraz prezentacji użytego w pracy piśmiennictwa powinny być zgodne z zaleceniami zawartymi na stronie [wf.ump.edu.pl](http://wf.ump.edu.pl), Sprawy studenckie/Dyplomowanie/Zasady pisania prac dyplomowych (plik PDF) lub w sposób określony przez Kierownika Katedry.
13. Praca licencjacka/magisterska powinna być napisana jasnym, precyzyjnym oraz poprawnym językiem.
14. Zestawienie wykorzystanej literatury powinno obejmować co najmniej:
  - 30 pozycji - w pracach licencjackich,
  - 40 pozycji - w pracach magisterskich, z czego co najmniej 50% powinno obejmować literaturę anglojęzyczną.
  - cytowane prace powinny w zdecydowanej większości pochodzić z ostatnich 10 lat.
15. Zwyczajowo przyjęta objętość prac wynosi:
  - od 30 do 40 stron znormalizowanego tekstu - w pracach licencjackich,
  - od 40 do 60 stron znormalizowanego tekstu - w pracach magisterskich.
16. Student składa 1 wydrukowany egzemplarz pracy oraz pełną wersję elektroniczną kierownikowi pracy w KiZTPL przed wyznaczonym terminem obrony pracy.
17. Student ma obowiązek wypełnić wszystkie wymogi formalne stawiane przez Dziekanat Wydziału Farmaceutycznego związane z ukończeniem V roku studiów, złożeniem i obroną pracy magisterskiej (dostępne na stronie internetowej Wydziału w zakładce Sprawy studenckie/Dyplomowanie).
18. Studenci uczestniczący w programie ERASMUS+ i przygotowujący pracę magisterską na Uczelni zagranicznej są zobowiązani do napisania pracy magisterskiej w języku angielskim oraz obszernego streszczenia w języku polskim (2–3 strony). Struktura pracy i sposób redakcji powinny być zgodne z niniejszym regulaminem, z tym, że tytuł pracy przedstawiony na stronie pierwszej powinien być podany zarówno w j. angielskim jak i polskim, a streszczenie pracy w j. polskim powinno być poprzedzone również tytułem w j. polskim.

Koordinator prac  
magisterskich i licencjackich

*Marcin Skotnicki*

dr Marcin SKOTNICKI

Kierownik Katedry

*Tomasz Osmałek*

dr hab. Tomasz OSMAŁEK